

Antrag Vereinsbeitritt (Aufnahmeerklärung rückseitig)

Name, Vorname, Geburtsdatum (Antragsteller): ⁽¹⁾

.....

Anschrift (Str., Nr. PLZ, Ort): ⁽¹⁾

.....

Kontaktdaten für Rückfragen (e-Mailadresse, Telefonnummer): ⁽¹⁾

.....

(1) Diese Angaben sind für die Aufnahme als Vereinsmitglied notwendig ⁽²⁾

An den Vorstand des Repair Café Winterbach e.V.,

Hiermit beantrage ich mit dem Beschluss der nächsten Vorstandssitzung als ordentliches Mitglied in den Verein Repair Café Winterbach e.V. aufgenommen zu werden.

Mit freundlichem Gruß,

Datum, Unterschrift

(2) Datenschutz: Auf Grund der Mitgliederverwaltung möchten wir Sie darüber informieren, dass wir in Bezug auf Sie, die oben von Ihnen erhobene Datenangaben verarbeiten. Wir nutzen diese Daten ausschließlich zur Mitgliederverwaltung. Eine Übermittlung der Daten an Dritte erfolgt nicht. Sie sind gemäß § 34 BDSG jederzeit berechtigt, vom Repaircafé Winterbach e.V. eine Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß § 35 BDSG können Sie jederzeit gegenüber dem Repaircafé Winterbach e.V. die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

bitte wenden

Aufnahmeerklärung (Angaben vorderseitig)

Hiermit erklärt der Vorstand des Repair Café Winterbach e.V. die Aufnahme von o.g.

Antragsteller als ordentliches Mitglied zum20..... aufzunehmen. Das neue Mitglied wird unter der Mitgliedsnummer geführt.

Es wird ein Vereinsbeitrag erhoben, dieser beträgt zum Zeitpunkt der Aufnahme € je Kalenderjahr. **Diesen bzw. den aktuellen Jahresbeitrag erbitten wir jährlich auf das Vereinskonto einzubezahlen oder bar zu entrichten.**

Den Vereinsbeitrag für das laufende Jahr erbitten wir in den nächsten 4 Wochen, den Jahresbeitrag in den folgenden Jahren, jeweils im 1. Quartal auf unser Vereinskonto:

IBAN: DE86 6006 9462 0026 0000 08

zu entrichten.

Vielen Dank.

1. Vorstand, Carsten Bühlweiler 2. Vorstand, Klaus Heck Kassiererin, Wanda Heck

- Original verbleibt beim Vorstand
- Kopie an das neue Mitglied (per e-Mail)
- Kopie der gültigen Satzung an das neue Mitglied (per e-Mail)
- Nächste Termine & Mitgliederversammlung an das neue Mitglied